

INSTRUCCIONES MATRÍCULA - GRADO ARQUITECTURA TÉCNICA CURSO 2024-2025

Estimada/o estudiante:

El personal de Administración y Servicios de la ETSI Edificación te da la bienvenida a nuestra Escuela y te recuerda que nuestra función es ayudarte en aquellos trámites administrativos que consideres necesario y que sean de nuestra competencia, intentando que interfiera lo menos posible en tus estudios que es lo realmente importante.

Recibirás tu **citación de matrícula** (día y hora en que puedes iniciarla) y el **PIN**. Además, podrás consultar esta información a través de la [página web de la UPV](#).

Antes de iniciar tu automatrícula, es recomendable que consultes la [INFORMACIÓN DE MATRÍCULA](#) publicado en la **WEB** de la UPV, que contiene **INFORMACIÓN** muy importante para tus estudios.



A su vez, no dejes de consultar la página [web de nuestra Escuela](#) en la que podrás encontrar información específica del Centro y de la titulación que has elegido.

La información se estructura en dos partes:

- ✓ Información general para la matrícula
- ✓ Información específica del centro de estudios

En el primer apartado, encontrarás información referida a normativas, plazos, documentación y puntos de información.

Dentro de la información específica del centro de estudios cada Escuela o Facultad ponemos a vuestra disposición información relevante como horarios de clase, calendarios de exámenes, normativa específica, etc.

Es muy recomendable que conozcas toda la información publicada antes de realizar tu matrícula ya que ello te ayudará a realizar este trámite de la forma más eficiente.

Creemos que la atención a nuestros estudiantes es nuestra mayor garantía de éxito y por ello, y para atenderte de forma correcta, te rogamos que recuerdes y respetes el horario de atención al público de Secretaría durante el curso académico, que es de lunes a viernes de 10:30 a 13:30 y los martes de 16:00 a 18:00h.,

solicitando una cita previa a través de la aplicación

poli [Cita]

o en cualquier momento a través del portal de consultas UPV

poli [Consulta]

Te deseamos que disfrutes este curso académico y que tengas éxito en tus estudios.

Un cordial saludo.



■ ¿Dónde debo acudir para matricularme?

■ ¿Qué debo tener en cuenta para realizar la automatrícula?

■ ¿De qué me matriculo? ¿En qué régimen de dedicación?

■ ¿Qué documentación debo presentar una vez me matricule?

■ ¿Qué pago en la matrícula?

■ ¿Cómo y cuándo pago?

■ ¿Dónde encuentro información sobre becas?

■ Reconocimiento y transferencia de créditos

■ APP UPV Alumnado

■ Anulación de matrícula

■ ¿Qué más debo saber?

■ ¿Dónde debo acudir para matricularme?

Puedes matricularte desde cualquier lugar con acceso a Internet. La matrícula es **NO PRESENCIAL** a través de la aplicación de Automatrícula.

auto **[Matrícula]**

Excepcionalmente, en aquellos casos en que no puedas disponer de un PC con conexión a Internet puedes acudir a la ETSI Edificación donde dispondrás de equipos informáticos.

■ ¿Qué debo tener en cuenta para realizar la automatrícula?

Antes de iniciar tu matrícula

- ✓ Debes conocer el [Plan de Estudios del Grado en Arquitectura Técnica](#).
- ✓ **ES RECOMENDABLE** que antes de formalizar tu matrícula visualices el [vídeo de matrícula](#).
- ✓ Consulta los [horarios](#) puesto que podrás elegir el grupo que más te convenga de entre los que queden plaza en el momento de tu matrícula. En el siguiente link encontrarás un Simulador de horarios personalizable para que puedas configurar con antelación las asignaturas/grupos de matrícula con el fin de **EVITAR** los solapes de horarios:

<https://www.iccp.upv.es/web2/horarios.aspx?curso=2022&nec=H>



Tienes que tener a mano:

- ✓ El **PIN/CLAVE**, necesario para entrar en la aplicación de automatrícula.
- ✓ Datos bancarios de la cuenta (IBAN).
- ✓ Número de carnet de familia numerosa, monoparental, etc. en su caso.

En el momento de la matrícula

- ✓ La matrícula consta de dos partes:
 - 1ª Parte: Datos personales, que puedes empezar a cumplimentarlos desde el día 04/06/2024.
 - 2ª Parte: Asignaturas, que no podrás acceder hasta que hayas completado la primera parte.
- ✓ Debes identificarte con el DNI (sin letra) y el **PIN/CLAVE**.



Si tienes alguna incidencia informática utiliza Gregal

Teléfonos de atención durante la Automatrícula: 96 387 71 20 - 22 / 630011083 de 08:30 a 14:30h.

■ ¿De qué me matriculo? ¿En qué régimen de dedicación?

Con carácter general, y según la **Normativa de Progreso y Permanencia en las titulaciones Oficiales en la UPV**, el **régimen de dedicación** de los estudiantes es a **TIEMPO COMPLETO** lo que supone una matrícula anual de **más de 40 ECTS**.

No obstante, puede solicitarse *por causas debidamente justificadas, el régimen de dedicación a **TIEMPO PARCIAL** que te permitirá matricularte de un número de créditos de entre un **mínimo 18** y un **máximo de 40 créditos**. La solicitud se realiza desde tu Intranet/Secretaría Virtual/Solicitudes/Solicitud para régimen de matrícula a tiempo parcial dentro del plazo establecido en el Calendario Académico UPV para el curso 2024-2025 (**del 1 al 5 de julio de 2024**).

*El régimen de dedicación a tiempo parcial deberá justificarse anualmente, siendo causas de justificación, entre otras, las relacionadas con la actividad laboral, la práctica deportiva de alto nivel, las necesidades educativas especiales, las responsabilidades familiares, las labores de representación estudiantil, la participación en grupos de Generación Espontánea, cuestiones económicas, simultaneidad con otros estudios o cualesquiera otras de similar consideración que dificulten la exclusiva dedicación al estudio a tiempo completo.

Debes matricular todas las asignaturas de cursos anteriores para poder matricular las asignaturas de cursos posteriores.

Puedes consultar los horarios en el siguiente enlace: [HORARIOS ETSIE](#)

Las asignaturas que tienen desdobles de horarios corresponden a la distribución de los grupos de prácticas (tanto en asignaturas de primero como de segundo curso):

- 1A1/1A2, - 1B1/1B2, 1C1/1C2 y - 2T1/2T2
- 2A1/2A2, - 2B1/2B2 y - 2T1/2T2

Si se da alguna de las [situaciones justificativas](#) podrás solicitar el **cambio de grupo de las asignaturas de primer semestre y anuales del 18 de julio al 6 de septiembre** desde tu Intranet/Secretaría Virtual/Solicitudes/Solicitud Cambio de Grupo. Con posterioridad se abrirá un segundo plazo para solicitar el cambio de grupo para asignaturas de segundo semestre.

Para poder matricular el TFG debes tener matriculados todos los ECTS que tengas pendientes, en su caso.

Respecto de las **Prácticas Externas**, puedes matricularte de:

- **6 ECTS:** de las prácticas externas obligatorias.
- **12 ECTS:** si vas a realizar el área intensificación con prácticas en empresa, si se tienen los 6 ECTS obligatorios superados (implica la **matrícula y realización del TFG en la modalidad de Convenio con Empresas e Instituciones**).
- **18 ECTS:** de los 6 ECTS de obligatorios+ 12 ECTS del área de intensificación (implica la **matrícula y realización del TFG en la modalidad de Convenio con Empresas e Instituciones**).

En el caso de tener créditos de prácticas **superados parcialmente** el programa sí que permitirá la matrícula de los ECTS restantes para completar la materia.

Matrícula de ALUMNOS DE INTERCAMBIO ETSIE

1. **MATRÍCULA EN MOVILIDAD:** cuando escojas las asignaturas que vas a cursar en otra universidad distinta de la UPV deberás seleccionar **MATRÍCULA EN MOVILIDAD**.

Nota: Si eliges movilidad NO tendrás asignado grupo, NO saldrás en actas ni en los listados del profesor y tampoco tendrás acceso al PoliformaT de la asignatura.

2. **ASIGNATURAS A EXAMINARSE EN LA UPV:** si existen asignaturas de las que te quieres examinar en la UPV, **NO pongas Movilidad** y debes elegir grupo de matrícula (será una matrícula ordinaria).
3. **NORMATIVA PROGRESO:** para matricularse de una asignatura de cualquier curso superior es condición necesaria matricularse de todas las asignaturas pendientes de los cursos anteriores. A los alumnos de movilidad se les hace **DE OFICIO la exención** de esta normativa para el curso de la movilidad y para el siguiente.
4. **ALUMNOS DOBLE TITULACIÓN:** debes matricularte DE LAS ASIGNATURAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN de la doble titulación.
Cada curso académico debes matricularte de las asignaturas acordadas. **NO hay que matricularse de TODAS las asignaturas de la Doble Titulación.**

■ ¿Qué documentación debo presentar una vez me matricule?

TODA LA DOCUMENTACIÓN la tienes que escanear y subir desde tu **Intranet/Secretaría Virtual/Información/Documentación de Matrícula**. Al comienzo del curso y a lo largo del mismo se podrá requerir al alumnado que aporte los originales en Secretaría para su validación.

- ✓ **Autorización de la Domiciliación Bancaria/Cargo en Cuenta.** Se encuentra disponible en tu Intranet/Secretaría Virtual/Documentos Autorización Bancaria; una vez descargada y

firmada por el titular de la misma, hay que subirla en el mismo sitio y adjuntar el certificado de titularidad de la cuenta.

✓ **Documentos que acreditan ser beneficiario de alguna exención o bonificación.**

Procederá la exención si ostentas la condición de beneficiario en el período de matrícula y deberás acreditarlo desde el día de la matrícula **hasta el 31 de diciembre de 2024**. En caso contrario se anularán automáticamente los beneficios concedidos y procederá el abono del importe total de la matrícula. Deberás subir la documentación desde tu **Intranet / Secretaría Virtual / Información / Documentación de Matrícula** y aportar los originales a la Secretaría del Centro, en su caso.

Si en esas fechas el título acreditativo estuviera en tramitación, podrán obtenerse los referidos beneficios acreditando en la secretaría la presentación de la solicitud de renovación.

- **Familia Numerosa: la Universidad accede a la Plataforma de Intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Administraciones públicas de las siguientes CCAA:** Comunitat Valenciana, Andalucía, Aragón, Asturias, Baleares, Canarias, Castilla y León, Extremadura, Madrid, Murcia, Navarra, La Rioja, Cantabria, Castila La Mancha, Galicia, País Vasco y Cataluña. Los alumnos que no sean de alguna de estas CCAA deberán acreditarlo en la Secretaría presentando original y copia del título.

- **Familia Monoparental: Reguladas en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.**

Según se estipula en el artículo 12 del mencionado Decreto, la condición de familia monoparental se acreditará por el título colectivo para toda la familia y/o por el carnet individual del estudiante.

Procederá la exención o bonificación de tasas y precios en el ámbito educativo cuando se ostente la condición de beneficiario de familia monoparental **únicamente en el ámbito de la Comunitat Valenciana**, al comienzo del curso académico en que haya de aplicarse.

- **Estudiantes con discapacidad:** tienen derecho a la exención total del pago de las tasas de matrícula si acreditan un grado de discapacidad igual o superior al 33%. La Universidad accede a la Plataforma de Intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Administraciones públicas de las siguientes CCAA: Comunitat Valenciana, Andalucía, Aragón, Asturias, Baleares, Madrid, Canarias, Castilla y León, Extremadura, Murcia, Navarra, La Rioja, Cantabria, Castila La Mancha, Galicia, y Cataluña. Los estudiantes que no sean de alguna de estas CCAA deberán acreditarlo subiendo la documentación desde su Intranet/Documentación de matrícula.
- **Estudiantes víctimas de bandas armadas o familiares de los mismos:** documento que acredite su condición emitido por el órgano competente.
- **Alumnas víctimas de violencia de género, hijos e hijas a su cargo menores de 25 años:** resolución judicial, informe del Ministerio Fiscal, certificado de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer que lo reconozca **en el ámbito de la Comunitat Valenciana**. Para acreditar la dependencia de los hijos/as: Libro de Familia, Certificado de Empadronamiento y declaraciones de la Renta de los hijos/as. La exención de tasas podrá aplicarse hasta 6 años después de la fecha de emisión del documento acreditativo.

- **Estudiantes que hayan estado sujetos al sistema de protección de menores o al sistema judicial de reeducación en algún período de los tres años anteriores a la mayoría de edad:** se acreditará a través de las Direcciones Territoriales de cada provincia, de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas (tanto de la Comunitat Valenciana como de cualquier otra comunidad).
- **Estudiantes en situación de exclusión social/perceptores de renta valenciana de inclusión/ Ingreso mínimo vital:** la renta valenciana de inclusión se verificará a través de la plataforma autonómica de interoperabilidad o a través del órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. La situación de exclusión social (no percibiendo la renta valenciana de inclusión) se verificará a través del órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. El ingreso mínimo vital se acreditará con la documentación justificativa de su percepción.

■ ¿Qué pago en la matrícula?

Los conceptos que abonas en tu matrícula están regulados en el [Decreto de Tasas](#) de la GVA (**pendiente de publicación curso 2024/2025**):

- ✓ [Seguro Escolar Obligatorio](#) para estudiantes menores de 28 años (comunitarios y extracomunitarios con permiso de residencia).
- ✓ [Tarjeta universitaria \(TUI\)](#)
- ✓ [Actividad docente](#) (créditos matriculados).

■ ¿Cómo y cuándo pago?

Las formas de pago posibles son:

- ✓ **Domiciliación bancaria: MUY IMPORTANTE** en el plazo de 10 días desde la matrícula debes descargar de la Intranet/Secretaría virtual el documento de "**Autorización a la Universitat Politècnica de València para el cargo bancario de las tasas académicas**", cumplimentarlo con los datos y firma del titular de la cuenta, y subirlo a la intranet, junto con el documento acreditativo de dicha titularidad (certificado de titularidad emitido por el banco). Recibirás información sobre cómo proceder a través de un correo electrónico. En el caso de que el alumno no haya subido dicha documentación, la UPV modificará de manera automática la forma de pago pasándola a efectivo.
- ✓ **Con tarjeta de crédito** por la Intranet: te enviarán un mail indicándote cómo realizar el pago.
- ✓ En casos excepcionales el Centro valorará si procede emitir un recibo para su pago en efectivo.

Además, podrás hacerlo:

- ✓ **En un solo pago**, a principios de curso (septiembre)
- ✓ **En dos pagos**, septiembre y enero aproximadamente.
- ✓ **Fraccionado en ocho meses sin recargo (sólo para pagos domiciliados)**, desde septiembre a abril (importe mínimo 360€). Intranet/Secretaría Virtual/Documentos Autorización Bancaria; una vez descargada y firmada por el titular de la misma, hay que subirla en el mismo sitio y adjuntar la documentación que se indica.

A los estudiantes que contraten el [seguro voluntario de accidentes](#) la compañía aseguradora les cobrará su recibo.

En caso de **denegación de la beca** solicitada, la forma de pago del importe será:

- ✓ Cargo en cuenta o tarjeta de crédito si la resolución denegatoria se efectúa hasta el 28 de marzo (según la forma de pago elegida por el estudiante).
- ✓ Pago en efectivo si la resolución denegatoria se efectúa a partir del 28 de marzo: se emite un recibo para su abono en cualquier oficina de CaixaBank o mediante tarjeta de crédito desde la Intranet.

■ ¿Dónde encuentro información sobre becas?

Puedes encontrar la información en el siguiente link:

[Información ampliada de las becas](#)

■ Reconocimiento y transferencia de créditos

Consiste en la aceptación por nuestra universidad de los créditos obtenidos en otros estudios universitarios oficiales o en ciclos formativos de grado superior. La solicitud se realiza una vez finalizada la Automatrícula en el mismo programa y/o a través de la Intranet.

Hay que presentar los originales de la documentación en Secretaría mediante poliCita o a través de Registro General. Con carácter excepcional, cuando la matrícula se realice con posterioridad a la fecha en que finaliza el plazo, se podrán solicitar en el plazo de los 10 días siguientes a la fecha de matrícula.

Plazo ordinario: **del 16 de julio al 6 de septiembre de 2024.**

Plazo extraordinario: **del 2 al 13 de diciembre de 2024.**

■ APP UPV Alumnado

Finalizada la automatrícula puedes descargarla, desde Play Store o App Store, la app "UPV Alumnado" que ofrece una amplia variedad de servicios entre los que se encuentran:

- Consulta de calificaciones.
- Consulta del estado de las becas solicitadas.
- Acceso a Poliformat.
- Acceso a noticias y avisos de la universidad.
- Consulta de plazos académicos.
- Consultar la ubicación de aulas, laboratorios y despachos de profesores, etc.



■ Anulación de matrícula

Hasta el 31 de octubre de 2024, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso e implica devolución de las tasas por docencia abonadas. Fuera de este plazo sólo serán atendidas solicitudes que obedezcan a situaciones sobrevenidas debidamente acreditadas, que no implicarán necesariamente el reintegro de las cantidades abonadas.



■ ¿Qué más debo saber?

Existen **Normativas estatales, autonómicas y UPV que debes conocer**, donde se regulan derechos, obligaciones, plazos, etc. Es importante consultarlas para luego no llevarse sorpresas. Las puedes encontrar tanto en la [web del Servicio de Alumnado](#), como en la web de la [ETSIE](#).

¿Necesitas resolver alguna duda? ¿Tienes alguna consulta que hacernos? Accede desde tu Intranet, desde la página de la ETSIE o pincha el siguiente enlace

poli **[Consulta]**